

Zarządzenie Nr 31/2025

Dyrektora Konińskiego Centrum Kultury

z dnia 15 grudnia 2025 r.

w sprawie: wdrożenia w Konińskim Centrum Kultury Procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Konińskim Centrum Kultury wprowadza się wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zwaną dalej „Procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa, zwanych dalej „zgłoszeniami”, ich weryfikacji, podejmowania działań następnych, kontaktu z sygnalistą oraz przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, przekazywania zainteresowanym informacji na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych, a także prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, uprawniona jest firma zewnętrzna, działająca na podstawie upoważnienia udzielonego przez Dyrektora Konińskiego Centrum Kultury, zwana dalej „osobą upoważnioną”, o której mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.
2. Informacja o osobie upoważnionej jest udostępniona wszystkim pracownikom Konińskiego Centrum Kultury oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <https://www.bip.kckkonin.pl/>.

§ 3.

Podmiot prawny w dniu wydania upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, upoważnia Ośrodek Szkoleń Doradztwa i Doskonalenia Kadr w Strzałkowie do wykonywania czynności przewidzianych w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych do przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa w ramach Procedury zgłoszeń wewnętrznych dla Konińskiego Centrum Kultury.

§ 4.

Pracownicy Konińskiego Centrum Kultury są obowiązani do udzielania osobom upoważnionym pomocy w przeprowadzaniu czynności przewidzianych Procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

§ 5.

1. Zgłoszenia podlegają rejestracji w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, zwanym dalej „Rejestrem”.
2. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Osoba upoważniona prowadzi Rejestr w sposób zapewniający integralność i ochronę danych, w tym poufność danych sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w Rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, albo po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 6.

Za opracowanie, wdrożenie i utrzymanie rozwiązań technicznych, umożliwiających dokonywanie zgłoszeń w postaci elektronicznej, w sposób uniemożliwiający uzyskanie dostępu do informacji o naruszeniu prawa nieupoważnionym osobom, zapewniających ochronę danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu odpowiada Ośrodek Szkoleń Doradztwa i Doskonalenia Kadr w Strzałkowie.

§ 7.

1. Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Konińskiego Centrum Kultury. Zapoznanie z treścią zarządzenia pracownik potwierdza poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami Procedury zgłoszeń wewnętrznych – Załącznik nr 1 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych.
2. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, lub pełnienia funkcji, pracownik działu kadr przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, w tym o osobach upoważnionych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

DYREKTOR
Konińskiego Centrum Kultury

Lucyna Lenard-Woźniak

.....
(Podpis Dyrektora)